

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi
Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

DOMANDA D'ISCRIZIONE
Scuola dell'Infanzia "Mons G. Morelli"

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

Padre Madre Tutore

nato/a a _____ prov. (____) il ___/___/___ C.F. _____

residente a _____ (____) C.A.P. _____ Via _____

n° _____ professione _____ Cell. _____

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

Padre Madre Tutore

nato/a a _____ prov. (____) il ___/___/___ C.F. _____

residente a _____ (____) C.A.P. _____ Via _____

n° _____ professione _____ Cell. _____

CHIEDE

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ prov. (____) il ___/___/___ C.F. _____

cittadinanza _____ residente a _____ (____) C.A.P. _____

in Via _____ n° _____

(se diverso dalla residenza)

domiciliato a _____ (____) C.A.P. _____ in Via _____ n° _____

alla Scuola dell'Infanzia "Mons. G. Morelli" per l'Anno Scolastico ____/____

Sezione: Tartarughe Leoni Draghi Pinguini

Genitori separati/divorziati: SI NO

Eventuali disposizioni del giudice, se vincolanti nel determinare o limitare le persone che possono ritirare il/la bambino/a: SI NO

Se sì, si allega documentazione relativa

Allergie (alimentari e non), diete alimentari, patologie in essere, disabilità certificate:

SI NO

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi
Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

Se sì, si allega documentazione relativa.

E' in regola con le vaccinazioni:

SI

NO

Vincoli di natura religiosa (di tipo alimentare, partecipazione a funzioni religiose, o altro)

SI

NO

Se sì, indicare quali: _____

Il nucleo familiare è così composto:

n°	Cognome e Nome	Grado di parentela	Data di nascita

Fratelli o sorelle frequentanti questa Scuola:

n°	Cognome e Nome	Sezione	Data di nascita

Numeri di telefono per la reperibilità in caso di necessità di ritiro anticipato del/la bambino/a o comunicazioni urgenti:

n°	Cognome e Nome	Grado di parentela	Telefono casa	Telefono lavoro	Cellulare

Dichiaro che, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra corrisponde al vero.

DATA _____

FIRMA _____

(a valere come autocertificazione ai sensi di legge)

SCUOLA DELL' INFANZIA " MONS. GIULIO MORELLI"

REGOLAMENTO

La Scuola dell'Infanzia "Mons. G. Morelli" con sede a Ravenna in Via San Gaetanino 32 è stata istituita nell'anno 1971. L'edificio dove viene svolta l'attività è di proprietà della Fondazione Galletti Morelli Baronio, che provvede alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria.

IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia "Mons. Morelli" cerca di soddisfare un'esigenza sociale come l'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità culturale e religiosa, e come dovere di solidarietà, per far sì ogni bambino/a abbia la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia e possa così sviluppare tutte le sue potenzialità ed essere aiutato a crescere come uomo e come cristiano. Inoltre, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, fonda la propria proposta educativa aperta a tutti nella concezione cattolica della vita. Questa scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro, ma si propone di accogliere con particolare riguardo i/le bambini/e svantaggiati/e per ragioni familiari e sociali. Questa scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) mediante la Federazione provinciale di Ravenna e, fermo restando la concezione didattica che la ispira, adotta gli orientamenti proposti nelle scuole statali.

FINALITA' E CARATTERI

La nostra Scuola dell'infanzia:

- Considera l'aggiornamento e la qualificazione del proprio personale una condizione fondamentale dell'impegno educativo;
- Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante;
- Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività;
- È aperta ai contributi della comunità civile ed ecclesiale in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
-

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi
Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

- Attua e sviluppa rapporti e Convenzioni con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- Tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione del piano pastorale della scuola e della famiglia;
- Collabora e partecipa alle iniziative della FISM e di altri Enti culturali.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta tutti i giorni (escluso il sabato) dalle ore 8,30 alle 17,00 dal mese di settembre al mese di giugno e segue il calendario scolastico. E' previsto l'anticipo dell'entrata alle 7,30 e il prolungamento fino alle 18,30, a fronte delle esigenze lavorative delle famiglie. Nel mese di **luglio** rimane aperta, con lo stesso orario, come **centro ricreativo estivo** e accoglie anche i/le bambini/e provenienti da altre scuole dell'infanzia.

Alla scuola materna, in base art.2 della legge 28 marzo 2003, possono iscriversi i/le bambini/e che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno di riferimento " secondo criteri di gradualità e in forma di sperimentazione". Ciò premesso, poiché l'inserimento di un bambino under - tre comporta:

l'assenza di liste d'attesa di bambini che abbiano compiuto tre anni e non siano stati accolti per carenza di posti;

la disponibilità di locali e attrezzature idonee;

la disponibilità di personale;

la necessità di ridurre il numero massimo di alunni per sezione in ragione di 2/3 unità per ogni minore di tre anni inserito,

potranno essere accolti anche bambini anticipatari, se ci sarà disponibilità di posti.

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza della identità della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione. Al momento dell'iscrizione i genitori sono tenuti al versamento della quota di iscrizione e al pagamento anticipato di una retta mensile (corrispondente alla retta del mese di giugno). L'assegnazione del posto si perfeziona poi con l'accettazione scritta da parte della famiglia comprendente anche la dichiarazione di opzione per il servizio educativo assicurato da questa Fondazione e di rinuncia alle iscrizioni eventualmente presentate presso altre scuole d'infanzia comunali, statali o private. In mancanza di accettazione scritta entro 7 giorni, il posto potrà essere assegnato ad altro bambino in lista d'attesa. Se la famiglia, dopo aver perfezionato l'iscrizione ed aver quindi firmato l'accettazione, decidesse comunque di ritirare il bambino prima dell'inizio dell'anno scolastico, le quote versate (iscrizione e retta) non verranno in alcun caso rimborsate. Se per qualsivoglia motivo il bambino venisse ritirato durante l'anno scolastico, la famiglia è tenuta al pagamento della retta fino al mese successivo a quello del ritiro (ad esempio se si ritira il bambino nel mese di marzo, si deve pagare anche la retta relativa al mese di aprile) e non verrà rimborsata la caparra relativa al mese di giugno.

Rette

La quota di iscrizione e la retta vengono stabilite di anno in anno dal Consiglio d'Amministrazione, tenuto conto delle entrate e delle uscite della scuola. I genitori sono tenuti al puntuale versamento della retta mensile (entro il giorno 27 di ogni mese unitamente ai pasti consumati nel mese precedente) indipendentemente dalla frequenza. **Sarà tollerato un ritardo massimo nei pagamenti fino a tre mesi.** All'inizio del quarto mese la famiglia dovrà provvedere a saldare il debito oppure verrà temporaneamente sospesa la frequenza scolastica del/la bambino/a fino al saldo del debito. **La frequenza alla scuola materna è concessa esclusivamente a chi è in regola con i pagamenti della retta dell'anno precedente.** All'inizio di ogni mese verrà emesso il bollettino relativo al mese corrente, ai pasti consumati nel mese precedente e ad eventuali altri servizi prestati (straordinari, corsi di psicomotricità, musica, inglese, acquisto libri, foto, uscite, ecc.). In caso di impossibilità ad effettuare il pagamento nei termini di scadenza indicati nel bollettino, si prega di contattare l'Ufficio di Amministrazione (Annalisa tel. 0544 - 214077).

Modalità di pagamento

I pagamenti potranno essere effettuati attraverso:

- **SEPA (ex RID)** (previa contatto diretto con amministrazione Sig.ra Annalisa Tel. 0544/214077)
- **BANCOMAT**
- **CARTA DI CREDITO**
- **BANCOPOSTA**
- **BONIFICO BANCARIO** (previa contatto diretto con amministrazione Sig.ra Annalisa Tel. 0544/214077)

Si comunica inoltre che per motivi di sicurezza **dal 01 gennaio 2018 non potranno più essere accettati pagamenti in contanti (denaro e assegni).**

Le famiglie possono ritirare il bollettino attestante il pagamento della retta presso la segreteria o portineria della scuola (non sono spediti a casa).

AGEVOLAZIONI

Le famiglie che hanno due o più bambini frequentanti le attività offerte dalla Fondazione "Galletti Morelli Baronio" usufruiscono di uno sconto pari al 30% sulla retta relativa al secondo bambino/a iscritto/a e pari al 50% sulla retta relativa al terzo bambino/a iscritto/a. La Fondazione prevede sia l'ammissione gratuita alla scuola per un massimo di uno/due bambini/e, sia l'ammissione agevolata di qualche altro bambino/a la cui famiglia si trovi in stato di necessità. I genitori che intendono richiedere l'ammissione gratuita o agevolata del proprio bambino debbono presentare alla Coordinatrice una domanda scritta corredata da uno Stato di famiglia e dall'ultima denuncia dei redditi o l'ISEE. Si terrà conto anche della composizione del nucleo familiare e della situazione occupazionale della madre e del padre. Le domande presentate incomplete non verranno prese in considerazione.

Le domande verranno consegnate al Consiglio d'Amministrazione (o a un consigliere appositamente delegato) che deciderà in merito. Le agevolazioni concesse si riferiranno solo

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi

Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

alla frequenza della scuola materna e non comprenderanno il centro ricreativo organizzato nel mese di luglio. In base alle dichiarazioni rese, il Consiglio d'Amministrazione concederà, a suo insindacabile giudizio, le agevolazioni che verranno poi comunicate alle famiglie in forma privata, tramite la Coordinatrice. Tali agevolazioni possono essere erogate perché la Fondazione ritiene che rientri nella sua missione la possibilità di aiutare famiglie in difficoltà. Inoltre la Scuola dell'Infanzia "Mons. Morelli", riceve contributi pubblici e, in particolare grazie alla convenzione che è stata firmata dal Comune di Ravenna e dalla FISM della provincia di Ravenna, riceve contributi direttamente dal Comune di Ravenna, che favoriscono la concessione degli aiuti.

PASTI

La scuola dispone anche del servizio di refezione: il cibo viene preparato nella spaziosa cucina presente in sede. Le famiglie sono tenute al pagamento dei pasti effettivamente consumati. La quota pasto (comprensivo della frutta data al mattino e della merenda pomeridiana) è stabilita di anno in anno dal Consiglio d'Amministrazione, tenuto conto del costo preventivato dalla GEMOS.

DIETE

Le tabelle dietetiche adottate nelle collettività educative e scolastiche sono predisposte per fornire agli alunni un'alimentazione equilibrata e adeguata all'età. I genitori di bambini con problemi di salute (allergie, intolleranze, diabete, celiachia ecc.), che necessitano di una "dieta speciale" debbono inviare la certificazione prodotta dal Pediatra di Famiglia (che specifica diagnosi, alimenti da escludere e durata) al medico della Pediatria di Comunità. Il medico della Pediatria di Comunità si rapporta poi con la Dietista e la Segreteria della Fondazione per la realizzazione della dieta e per definire eventuali interventi necessari durante la frequenza scolastica. **La dieta resta valida per tutto il ciclo scolastico della scuola frequentata, salvo diversa indicazione medica.** La richiesta quindi, non andrà ripresentata negli anni successivi dello stesso ciclo scolastico. La scuola, così come qualsiasi istituzione educativa non può accogliere richieste avanzate direttamente dalle famiglie. La sospensione di una dieta speciale avviene sempre solo su comunicazione del Pediatra o Medico curante.

Le diete per motivi religiosi o culturali non necessitano di certificazione medica. La famiglia deve compilare l'apposito modulo fornito dalla Fondazione e consegnarlo contestualmente all'iscrizione. Per quanto riguarda le diete vegetariane si evidenzia che la letteratura scientifica sconsiglia tali diete durante l'età evolutiva. Per i problemi sanitari minori (ad es.

patologie gastrointestinali in via di guarigione) che richiedono un'alimentazione modificata per non più di 5 giorni, non è necessaria la certificazione medica.

La Fondazione "Galletti Morelli Baronio" declina ogni responsabilità nel caso in cui il genitore che compila la domanda ometta di dichiarare eventuali problematiche di tipo sanitario.

REGOLE PER PRELEVARE I/LE BAMBINI/E DA SCUOLA

I/le bambini/e possono essere ritirati da scuola solo dai genitori o dalle persone segnalate nel modulo di consenso (elenco delle persone autorizzate al ritiro). Nel caso in cui, eccezionalmente, sia necessario mandare un'altra persona non autorizzata a prendere il/la bambino/a da scuola, è necessario ritirare preventivamente l'apposito modulo in portineria. I genitori lo compilano, lo firmano e lo consegnano personalmente in portineria. Nel caso in cui i genitori non possano consegnare direttamente il modulo, possono incaricare una terza persona, ma al modulo deve essere aggiunta anche la fotocopia della carta d'identità del genitore.

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi
Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

Alla direzione della Scuola dell'Infanzia "Mons. G. Morelli"

Via San Gaetanino, 32 48100 Ravenna tel 0544 – 213862 tel e fax 0544 - 214077

Il /La sottoscritto/a, nella mia qualità di esercente la potestà parentale sul minore.....chiede che il figlio/a.....venga iscritto/a alla Scuola dell'Infanzia paritaria "Mons. G. Morelli" per l'anno scolastico

Contestualmente prende atto che, al momento della presentazione della domanda la Scuola ammette definitivamente il/la figlio/a a frequentare la stessa e:

1. Dichiara di aver preso visione del regolamento della scuola e di accettarlo;
2. Si impegna a rispettare il medesimo regolamento in tutte le sue componenti;
3. **Versa la somma di € 198,00 pari a una retta scolastica, a titolo di caparra confirmatoria ex Art. 1385 c.c. prendendo atto del fatto che, qualora il/la figlio/a, per qualsiasi motivo non dovesse frequentare la scuola, detta somma verrà trattenuta dalla scuola. Il pagamento di detta somma a titolo di caparra, nel caso in cui il /la figlio/a frequenti la scuola, verrà imputata al pagamento dell'ultima retta mensile (corrispondente al mese di giugno).**

Firma dei genitori

Si approva specificatamente, ex Art 1341 e 1342 c.c., la clausola contrattuale di cui al punto 3 del presente contratto, relativa al versamento della caparra.

Firma dei genitori

Ravenna,

**Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi
Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio**

Elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino

Servizio

Scuola dell'Infanzia Doposcuola Pre-Post Scuola CRE/CREM

Noi sottoscritti, **(madre)** _____ **(padre)** _____ di _____, nell'impossibilità di poter ritirare nostra/o/i figlia/o/i durante la frequenza del vostro servizio, autorizziamo le persone da noi sottoelencate, al ritiro di nostra/o/i figlia/o/i.

COGNOME NOME persona autorizzata	RAPPORTO o PARENTELA	Firma di un genitore autorizzante

Con la presente dichiarazione, solleviamo la scuola da ogni responsabilità civile penale conseguente alla consegna di nostra/o/i figlia/o/i alle persone da noi autorizzate

Ravenna, _____

Firma per accettazione e consenso autorizzativo

FIRMA

FIRMA

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi

Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

Copia per i genitori

D.Lgs 196/2003 Tutela della Privacy

INFORMATIVA

Modulo di consenso informato per gli utenti

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Con la compilazione dei seguenti moduli:

- **“DOMANDA D’ISCRIZIONE”**
- **“RICHIESTA DI RIDUZIONE/ESONERO RETTE E PASTI”**

indispensabili per l’iscrizione ai servizi gestiti ed erogati dalla scrivente **Fondazione Istituzioni di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio**, la stessa diventa titolare del trattamento dei dati personali Suoi e dei Suoi familiari, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, La informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per l’instaurazione e la gestione del rapporto con Lei in corso.

In base a quanto previsto dalla legge, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della DOMANDA D’ISCRIZIONE e RICHIESTA DI RIDUZIONE/ESONERO RETTE E PASTI, ci è necessario chiederLe anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Elenchiamo ora la tipologia di dati che Le saranno richiesti con al seguito le relative modalità di trattamento.

Ai sensi dell’articolo 13 della legge predetta Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

I dati che le verranno richiesti saranno:

- **DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali comuni raccolti e trattati dalla scrivente rientrano nelle seguenti categorie:

- *Dati identificativi (nominativo, indirizzo, telefono, codice fiscale, età sesso, luogo e data di nascita, documento d’identità, cittadinanza,);*
- *Dati relativi alla famiglia (nominativi del nucleo familiare, indirizzo, telefono, cellulare, telefono del luogo di lavoro).*

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- *Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
- *Valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
- *Organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite e visite)*
- *Rintracciare un familiare adulto in caso di necessità;*
- *Adempimento degli obblighi assicurativi sottoscritti dalla scrivente per la copertura dei rischi;*
- *Amministrazione e registrazione dei dati;*
- *Svolgimento attività socio-educative;*
- *Terapie mediche.*

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il conseguimento delle finalità descritte di cui al punto 2.

2. DATI SENSIBILI TRATTATI

Alcuni dati anche sensibili potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un altro soggetto esterno predeterminato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte

Sede legale Via San Gaetano, 32 - 48123 RAVENNA Tel.- Fax 0544/214077- C.F. P.I. 01420730390

Scuola materna e Scuola dell’Infanzia Via San Gaetano, 32 Ravenna Tel. 0544/213862

Comunità Educativa Largo Firenze, 15 Ravenna Tel. e Fax. 0544/37040

Casa Protetta Pallavicini Baronio Via Grado, 45 Ravenna Tel. 0544/421156

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi

Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

al punto 1

Per queste informazioni è necessario raccogliere il Suo consenso.

La mancanza di tale consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. In caso di emergenza, per consentire operazioni indispensabili per la tutela e salute del bambino stesso, ci consideriamo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

3. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

A titolo esemplificativo indichiamo che fra gli ambiti di comunicazione possibili ci sono:

- *AUSL; Ospedali e Pronto Soccorso; Servizi Sociali; Pubbliche Amministrazioni; Questura, Polizia, Carabinieri, Regione, Provincia, Comune, GEMOS, FISM, , Consorzio dei Servizi Sociali, Assistenti Sociali)*
- *Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
- *Personale medico, paramedico, amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione o di assistenza*
- *Compagnie di assicurazione, periti od altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito d'infortuni.*

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione senza il Vostro preventivo consenso scritto.

Nel caso in cui riteniate necessario renderci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei dovrà darcene comunicazione scritta

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante/educativo, valutazioni, relazioni, schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati, informazioni, relative al bambino

Tra i dati sensibili oggetto di trattamento vi sono:

- *Lo stato di salute (diagnosi mediche e relativo trattamento medico e paramedico, dati relativi all'invalidità e all'appartenenza a categorie protette);*
- *Diete o prescrizioni alimentari in seguito ad uno stato di salute (allergie documentate) o per motivi religiosi;*
- *Religione, nel caso in cui la professione della propria religione comporti il divieto di assunzione di alcune tipologie di alimenti;*
- *Documentazione relativa alle vaccinazioni eseguite;*
- *Documentazione relativa a condizioni socio/economiche dei componenti del nucleo familiare, ivi compresa la dichiarazione dei redditi, in caso di richiesta di esonero o riduzione delle rette d'iscrizione/pasti;*
- *In casi particolari potranno essere richiesti dati bancari.*

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare il lavoro svolto. Nella maggior parte dei casi, è questa una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito della diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità del punto 1.

Nel caso si verifichi la necessità di utilizzare immagini in ambiti più generici ed indeterminati, come ad esempio in pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola durante occasioni particolari come feste, ricorrenze, o attività aperte, a condizione che le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma siano solo ad uso familiare.

Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del bambino al termine dell'orario di permanenza presso la nostra struttura, o in caso di ritiro anticipato. L'elenco potrà essere comunicato mediante Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale.

4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è la scrivente **Fondazione Istituzioni di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio** nella figura del, Suo Legale Rappresentante Mons I.Ghizzoni, ai

Sede legale Via San Gaetanino, 32 - 48123 RAVENNA Tel.- Fax 0544/214077- C.F. P.I. 01420730390

Scuola materna e Scuola dell'Infanzia Via San Gaetanino, 32 Ravenna Tel. 0544/213862

Comunità Educativa Largo Firenze, 15 Ravenna Tel. e Fax. 0544/37040

Casa Protetta Pallavicini Baronio Via Grado, 45 Ravenna Tel. 0544/421156

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi

Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

5. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del trattamento dei dati è La Sig.ra Sonia Bianchini al quale può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso e aggiornamento dei dati.

6. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà da parte di addetti espressamente incaricati al trattamento dei dati citati. Il trattamento verrà effettuato utilizzando strumenti e supporti cartacei e informatici nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, nonché tra l'altro l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate di seguito.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento ha natura obbligatoria per le finalità sopra indicate in quanto relative all'adempimento di obblighi di legge e all'esecuzione dei servizi offerti al/alla Suo/a bambino/a. L'eventuale rifiuto a conferire i dati può comportare l'impossibilità da parte della scrivente ad ottemperare agli impegni assunti e a svolgere il proprio lavoro.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai predetti trattamenti ed ai relativi dati esistenti presso gli archivi della Società, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, il cui testo è anch'esso interamente riportato di seguito.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) Dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni relative a dati non sensibili siano date oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati o successivamente.

Ravenna, _____

Timbro e firma azienda

Fondazione Istituzioni Di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi

Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio

Copia per la Fondazione

Consenso al Trattamento dei Dati

Il sottoscritto _____ (nome e cognome), in calce identificato, in qualità di Genitore/Tutore del/la bambino/a _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e copia dell'art. 7 recante i diritti dell'interessato, consapevole che il trattamento potrà riguardare alcuni dati definiti sensibili o giudiziari di cui all'art.4 comma 1 lett. d) ed e), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, ed in particolare: origini razziali o etniche, convinzioni religiose, stato di salute, elaborati degli studenti, preferenze alimentari, presta il suo libero consenso al trattamento dei propri dati personali sensibili come risultante dalla suddetta informativa, limitatamente comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge alla **Fondazione Istituzioni di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio** della raccolta dei dati o successivamente per il perseguimento delle finalità espresse.

Consenso a trattamenti ulteriori, non indispensabili per la continuazione del rapporto

(Barrare le voci)

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate:

[SI] [NO] Pubblicazione di fotografie o video utilizzati a fini pubblicitari di servizi/iniziative ludiche e didattiche (feste, laboratori multidisciplinari, gite, ecc.) realizzate e pubblicate, su riviste educative/didattiche e opuscoli didattici, mostre, o sul sito della scuola.

[SI] [NO] Diffusione di foto, video, disegni elaborati del minore all'interno e all'esterno della scuola per pubblicazioni, opuscoli a scopo formativo e didattico esclusivamente per manifestazione con il Comune e per le Associazioni di ispirazione cattolica (es. FISM...)

[SI] [NO] Riproduzione delle immagini delle attività dei minori per creare un CD/DVD da distribuire all'interno della scuola alle famiglie che ne faranno richiesta.

- **VINCOLI RELIGIOSI O DI ALTRA NATURA (alimentazione, funzioni religiose)**

Allego comunicazione Do il consenso Nego il consenso

- **STATO DI SALUTE (DIETE, ALLERGIE, VACCINAZIONI, TERAPIE FARMACOLOGICHE)**

Allego comunicazione Do il consenso Nego il consenso

Il Titolare del trattamento è la scrivente **Fondazione Istituzioni di Assistenza Riunite Galletti Abbiosi Mons. Giulio Morelli Pallavicini Baronio** in relazione alle finalità individuate nell'informativa, ivi inclusa la comunicazione all'estero dei dati personali comuni, la comunicazione dei dati personali comuni a società che si occupano della stampa e invio di pubblicazioni aziendali.

Ravenna,

Firma _____